

Outplacement: Orientación y reinserción laboral

El libre comercio mundial y la competitividad en la era de la globalización, las crisis económicas, las privatizaciones, las fusiones de las empresas, son algunos de los generadores de ***Outplacement***.

El *Outplacement* consiste en dar una asesoría en el proceso de desligamiento de la organización de sus colaboradores, que busca reducir el conflicto emocional, orientar a las personas sobre cómo aprovechar sus fortalezas, definiendo objetivos y planificando su carrera laboral de manera eficiente y exitosa

Debido a que **cada experiencia es individual y cada situación es diferente, el programa de trabajo tiene una orientación personalizada**, a través de un paquete de herramientas (tanto técnicas como psicológicas) que le ayudan a superar y a enfrentar la separación laboral, con una visión optimista de su propio futuro.

1.- METODOLOGÍA

Para la consecución de los objetivos descritos proponemos un sistema de gestión por módulos que nos permite abordar con agilidad y eficacia las necesidades del caso concreto.

Los módulos propuestos son los siguientes:

- 1.- Módulo de evaluación y análisis de competencias.
- 2.-Módulo de consultoría personal y gestión de su entorno familiar (opcional).
- 3.- Módulo de identificación de logros profesionales.
- 4.- Módulo de revisión del CV reelaborado con la nueva información de los módulos anteriores.
- 5.- Módulo de preparación y entrenamiento para salir al mercado de trabajo oculto: gestión adecuada de la red de contactos propia (networking).

6.- Módulo de formación para la mejora de empleabilidad.

7.- Módulo de prospección y búsqueda de empleo.

8.- Preparación y filmación de simulación de entrevistas de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

El propósito de asesoramiento de **Recasens&Ros** es el de reorientar la carrera profesional de la persona mediante un proceso sistemático que le permita encontrar el trabajo o actividad adecuados. Para ello **Recasens&Ros** ofrece los siguientes elementos de apoyo durante la duración del programa:

- Un equipo de profesionales especializado en Consultoría de Transición de carreras profesionales (uno y/o dos consultores de carrera profesional y una psicóloga para casos no estrictamente de carrera profesional).
- Acceso a nuestra oficina en Barcelona con los siguientes servicios:
 - Despacho para sesiones de consultoría individual.
 - Sala de formación para impartición de programas de formación y sala de entrenamiento.
 - Equipo de ofimática: Fax, fotocopiadoras y periféricos.
 - Apoyo especializado continuo.
 - Sistema de vídeo y medios de apoyo para presentaciones audiovisuales.

CONTENIDO DE LOS MÓDULOS A IMPARTIR Y GESTIONAR EN LOS PROGRAMAS DE OUTPLACEMENT

MÓDULO 1.- INTRODUCCION A LA REORIENTACION PROFESIONAL EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE EMPLEABILIDAD, MOTORES MOTIVACIONALES Y COMPETENCIAS.

- Aplicación al candidato de nuestro sistema de Análisis, Identificación y medición de su empleabilidad, motores motivacionales y competencias.
- Entrevista en profundidad con el candidato para contrastar la anterior información.
- Determinación del perfil profesional provisional. Este documento queda en poder del candidato y sirve de base para el entrenamiento de la comunicación sobre sí mismo en las técnicas de presentación de su candidatura en las entrevistas de trabajo.

MODULO 2.- CONSULTORÍA PERSONAL Y GESTIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL (OPCIONAL).

- Apoyo emocional: ventilación de emociones, sentimientos, frustraciones y situaciones personales, elementos y actitudes negativas y reconducción hacia una plataforma de estabilidad emocional.
- Análisis del impacto personal de su nueva situación: incertidumbres personales, laborales y económicas. Preocupaciones más importantes derivadas de la misma. Priorización de cuestiones por orden de gravedad.
- Análisis de la nueva situación en el entorno familiar y social próximo y evaluación del impacto. Análisis de la situación, evaluación y asesoramiento para la conducción de los temas y gestión del entorno.

- Propuesta de acciones correctoras a las ya realizadas en el estado previo a nuestro asesoramiento.

MODULO 3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS LOGROS PROFESIONALES

- Los logros profesionales es el valor añadido que hemos aportado y/o aportamos a nuestra actual y/o anteriores organización (es) para las que hemos trabajado.
- Distinción de las funciones: contenido específico de nuestra posición y trabajo, pero que no nos diferencia de otros candidatos con las misma posición y trabajo.
- Fijación pormenorizada de cada logro y puesta en contexto del mismo: dimensionamiento correcto o potenciación del mismo.

MODULO 4.- MÓDULO DE REVISIÓN DEL CV REELABORADO CON LA NUEVA INFORMACIÓN DE LOS MÓDULOS ANTERIORES.

- Con la nueva información, **Recasens&Ros** reelabora el CV en sus aspectos esenciales, siendo completado por el candidato.
- El nuevo CV está elaborado por logros y áreas de experiencia.
- Una vez completado por el candidato, hay un acuerdo en que el CV le refleja correctamente.

MODULO 5.- MÓDULO DE PREPARACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA SALIR AL MERCADO DE TRABAJO OCULTO: GESTIÓN ADECUADA DE LA RED DE CONTACTOS PROPIA (NETWORKING).

- Identificación de los contactos del candidato y eventualmente los que aporte **Recasens&Ros** (todos nuestro clientes forman parte de la red de contactos propia, a disposición del candidato).
- Elaboración de un mensaje adecuado a transmitir a los contactos. Interiorización del mismo.
- Aportación de empresas de selección (head hunters) con los que **Recasens&Ros** ha establecido relaciones de colaboración.

MODULO 6. MÓDULO DE FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE EMPLEABILIDAD.

- Análisis de las opciones y oportunidades de autoempleo y de actividades alternativas por cuenta propia.
- Consideración sobre los riesgos y oportunidades de realizar actividades de comercio y otras opciones empresariales.

MODULO 7.- MÓDULO DE PROSPECCIÓN Y BÚSQUEDA DE EMPLEO.

- Técnicas de planificación, organización y búsqueda de trabajo.
- Como se identifican sus contactos potenciales, y creación de la propia red de contactos.
- Recuperación de contactos antiguos y de contactos ya utilizados.

- Técnicas de búsqueda de empleo a través de anuncios en prensa y revistas especializadas.
- Seguimiento del plan de búsqueda, medición de resultados y planificación de tiempos y actividades prioritarias para encontrar trabajo.

MODULO 8.- PREPARACIÓN Y FILMACIÓN DE SIMULACIÓN DE ENTREVISTAS DE TRABAJO.

- Una vez el candidato empieza a tener entrevistas, se prepara una o más sesiones de filmación de entrevistas típicas en un proceso de selección.
- Evaluación de la expresión verbal y no verbal del candidato.
- Corrección de lagunas mentales, preparación de respuestas acertadas ante preguntas imprevistas.

OBSERVACIONES:

- Los módulos señalados son orientativos, pudiendo hacerse todos o no, dependiendo de la marcha del candidato.
- Todo proceso de *outplacement* tiene una duración concreta, teniendo en cuenta que las ofertas de trabajo aparecen de manera aleatoria. Si se trabaja de manera sistemática, metódica y constante, el proceso de reubicación profesional se acelera, pero no es inmediato.
- Una vez finalizado el proceso instructivo propiamente dicho, el candidato tiene las puertas abiertas a posteriores visitas de apoyo.
- Para la concertación del proceso se deberá firmar un contrato de prestación de servicios tipo firmado por la empresa contratante y **Recasens&Ros**.